

## WARUNKI ROKOWAŃ NA ZBYCIE

lokalu mieszkalnego nr 3 w budynku mieszkalnym w Żegocinie nr 19B wraz z udziałem w 34/281 prawa własności gruntu i części wspólnych budynku, położonym w obrębie geodezyjnym Żegocin na działce nr 182/3 o powierzchni 0,2563ha , zapisana w księdze wieczystej KZ1A/00049088/3 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Kaliszu.

Postępowanie rokowań prowadzone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r.w sprawie sposobu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.2021.2213 z późn. zm. ).

1.Przy przeprowadzaniu rokowań komisja, w obecności uczestników:

a)podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza kopię dowodu wpłaty zaliczki lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku,

b)otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,

c)przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,

d)ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

2.Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

a)nie odpowiadają warunkom rokowań,

b)zostały złożone po wyznaczonym terminie,

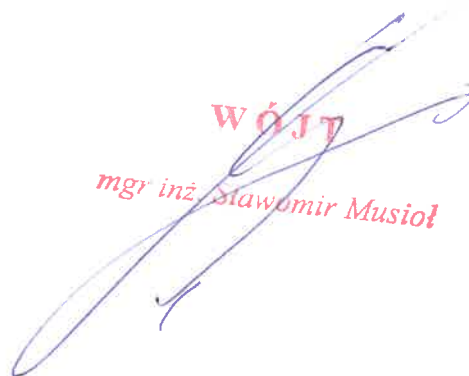
c)nie zawierają wymaganych danych lub dane te są niekompletne oraz nie zawierają dowodów wpłaty zaliczki,

d)są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

Część ustna rokowań.

3.Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

4. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
5. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
6. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
7. Z przeprowadzonych rokowań sporządzony zostaje protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora rokowań, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
8. Protokół z rokowań podpisuje przewodniczący komisji i obecni członkowie oraz osoba wyłoniona w rokowaniach jako nabywca nieruchomości.
9. Protokół z przeprowadzonych rokowań stanowić będzie podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
10. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
11. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu

  
WÓJTY  
mgr inż. Sławomir Musioł