

.....,  
 (nr ewidencyjny wniosku)

.....  
 (miejsowość, data)

**WÓJT GMINY BLIZANÓW  
 BLIZANÓW DRUGI 52**

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy :

- **Imię i nazwisko :** .....  
 (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły)
- **Adres:** .....
- **Numer telefonu :** .....

#### II. Dane ucznia :

L.p.	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Nazwa i adres szkoły	Klasa

#### III. Załączniki : zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki przez ucznia.

1) Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego:

- a)  bezrobocie,
- b)  niepełnosprawność,
- c)  ciężka lub długotrwała choroba,
- d)  wielodzietność,
- e)  brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
- f)  alkoholizm.
- g)  narkomania,
- h)  rodzina niepełna,

i)  zdarzenie losowe.....

j)  Inne .....

\* należy wybrać właściwe zaznaczając znakiem x

#### IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
- Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
- Świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

#### V. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia :

- 2) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym :

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy /nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł.

#### VI. Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Źródło dochodu	Występowanie dochodu w	Wysokość dochodu netto łącznie	Rodzaj potwierdzenia
Wynagrodzenie ze stosunku pracy (brutto , składki , netto )			Zaświadczenie
Umowy zlecenia , umowy o dzieło (netto			
Świadczenia z Biura świadczeń rodzinnych	a) Zasiłek rodzinny oraz dodatki		Decyzja przyznająca
	b) Zasiłek pielęgnacyjny		
	c) Świadczenie rehabilitacyjne		
	d) Świadczenie alimentacyjne		
	e) Dodatek energetyczny		

Alimenty z wyroku sądowego				Wyrok sądowy
Alimenty dobrowolne				Oświadczenie
Zasiłki z MOPS (stałe i okresowe )				Decyzje
Emerytura /renta (netto )				Decyzja przyznająca
Zasiłek dla bezrobotnych				Zaświadczenie z Urzędu Pracy
Dochody z płatnych praktyk				Zaświadczenie
Dochody z pracy dorywczej				Stosowne oświadczenie
Działalność gospodarcza na zasadach :	a) Ogólnych			Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów
	b) Ryczałtu ewidencjonowanego			
Dochody z gospodarstwa rolnego Posiadam */nie posiadam gospodarstwo rolne o powierzchni ..... ha				Informacja o liczbie hektarów
Inne niewyszczególnione źródła dochodu				Stosowne oświadczenie
Uczeń *otrzymuje/nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym przyznawane przez ..... W kwocie .....				
<b>Łącznie dochód</b>				
Alimenty płacone na rzecz innych osób (odjąć od dochodu )				Wyrok sądu lub oświadczenie
Potwierdzenie opłaty składki KRUS za ostatni kwartał				Potwierdzenie zapłaty
<b>RAZEM DOCHÓD RODZINY</b>				
<b>Dochód w przeliczeniu na członka rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi :</b>				

#### VII. Przekazanie stypendium:

- odbiór w Kasie Urzędu Gminy Blizanów – przez wnioskodawcę , rodzica lub opiekuna prawnego

#### VIII. Oświadczenia:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz.17 t.j.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.)

**Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Blizanów** o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszania- poza obszar gminy Blizanów.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Blizanów z siedzibą w Blizanów Drugi 52, 62-814 Blizanów. Może się z Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer telefonu 62 7511010 lub adres email: [sekretariat@blizanow.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@blizanow.ug.gov.pl)
2. Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - rozpatrzenia wniosku i przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego),
  - przyznania stypendiów i nagród dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Blizanów,
  - realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO,
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
  - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - oraz inne przepisy prawa regulujące przyznawanie świadczeń i nagród oświatowych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, prawne i administracyjne.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych,
  - sprostowania danych,
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku lub przyznanie świadczenia.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.