

UMOWA NR /
POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu _____ pomiędzy Urzędem Gminy Blizanów, zwanym dalej
Zakładem pracy, w imieniu którego działa **Wójt Gminy Blizanów**

z Panem/Panią _____

legitymującym/ą się dowodem osobistym _____ nr _____ wydanym

przez _____ dnia _____

zwanym/ą dalej *Pożyczkobiorcą*, zamieszkałym w _____

zatrudnionym w _____

na stanowisku _____

§ 1

Wójt Gminy Blizanów decyzją z dnia _____ **przyznał**

Panu/i _____

ze środków ZFŚS pożyczkę na cele mieszkaniowe, oprocentowaną według zasad określonych w § 25 ust. 6 obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Blizanów, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Blizanowie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Blizanowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Blizanowie i Zakładu Usług Komunalnych w Blizanowie – w stosunku rocznym w wysokości% w kwocie: _____ słownie: _____

Do obliczenia odsetek zastosowano wórk:

$$O = P * s/100 * (m+1)/24$$

przy czym: O – odsetki, P – kwota pożyczki, s – stopa procentowa, m – ilość rat spłaty pożyczki, 1 i 24 – wielkości stałe.

§ 2

Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić określoną w § 1 kwotę pożyczki wraz z _____ oprocentowaniem w wysokości _____, w łącznej kwocie _____ zł.

§ 3

Okres spłaty pożyczki wynosi _____ miesięcy. Rozpoczęcie spłaty rat pożyczki wraz z odsetkami następuje w następnym miesiącu po udzieleniu pożyczki w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę w miesięcznych ratach w wysokości:

I rata _____ zł i _____ rat po _____ zł.

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki zgodnie z § 3 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń z powodu ograniczeń wynikających z art. 91 k.p., jak również z jakichkolwiek innych powodów uniemożliwiających dokonanie potrąceń z wynagrodzenia. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki do 10 dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Funduszu.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki, wraz z należnymi odsetkami staje się **natychmiast wymagalna** w przypadku rozwiązania stosunku pracy:

1. przez Pożyczkobiorcę:
 - a) w drodze wypowiedzenia,
 - b) na mocy porozumienia stron,
 - c) porzucenia pracy.

2. przez Zakład pracy z winy pożyczkobiorcy.

Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy następuje w przypadkach opisanych w ust. 1 i 2, Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie w całości pozostałej kwoty pożyczki z wynagrodzenia za pracę. W przypadku gdy wysokość pożyczki przewyższa kwotę wynagrodzenia, Pożyczkobiorca zobowiązuje się różnicę wpłacić do kasy lub na wskazany rachunek Funduszu **do dnia rozwiązania stosunku pracy**.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny/ Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm./

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy, a jeden Pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej Umowy.

(czytelny podpis pożyczkobiorcy)

(Wójt Gminy Blizanów)

Oświadczenie poręczycieli:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią umowy i ją akceptuję.

W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę należności wynikającej z zaciągniętej pożyczki w ustalonym terminie, my, niżej podpisani, jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1. Pan/i _____

zam. _____

legitymującym/ą się dowodem osobistym _____ nr _____ wydanym

przez _____ dnia _____

(data i czytelny podpis poręczyciela)

2. Pan/i _____

zam. _____

legitymującym/ą się dowodem osobistym _____ nr _____ wydanym

przez _____ dnia _____

(data i czytelny podpis poręczyciela)

Potwierdzam tożsamość Pożyczkobiorcy i Poręczycieli oraz własnoręczność złożonych przez nich podpisów

(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej
za załatwienie formalności)