

## ***Projekt***

**Program współpracy Gminy Blizanów  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2025 rok  
/zwany dalej Programem/**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Blizanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491),
- b) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Blizanów,
- c) „Podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ww. ustawy
- d) „Działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- e) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.),
- f) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Cele główne i cele szczegółowe programu**

1. Głównymi celami wprowadzenia programu współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na **2025** rok są:

- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za współpracę lokalną oraz tradycje.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego,
- b) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina może powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności** – co oznacza, że Gmina oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności są:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w trybie otwartego konkursu ofert,
- 2) wzajemnego pisemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 4) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- 5) organizację lub współdziałanie w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.
- 7) Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się z pominięciem ogłoszenia otwartego konkursu w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy.
- 8) Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może zlecić mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 9) Gmina może prowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy, realizowanych przez Organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Na rok **2025** ustala się następujące priorytety dla Gminy w obszarach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
  - a) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) wspieranie działań w zakresie gromadzenia i rozdawania żywności osobom oraz instytucjom działającym w systemie pomocy społecznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
  - a) promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy,
  - b) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży:
  - a) wspieranie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki;
- 5) ratownictwa i ochrony ludności;

- a) wspieranie szkoleń oraz wypoczynku dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy;
- 6) porządek i bezpieczeństwo publiczne.
- 7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- a) wspieranie orkiestr dętych;
- 8) nauka, szkolnictwo, edukacja i dziedzictwo narodowe, oświata;
- a) tworzenie placów zabaw dla dzieci na terenie Gminy.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

Program, będzie realizowany w roku **2025**.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) organizowanie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze pożytku publicznego,
- 3) konsultowanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację Programu w **2025** roku Gmina zabezpieczy środki finansowe w budżecie Gminy w kwocie **67.000,00 zł**.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące dane:
  - a) liczbę ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) liczbę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów,
  - c) liczbę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.
2. Wójt Gminy Blizanów do dnia **31 maja każdego roku** przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:
  - a) przygotowanie przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za sprawy działalności pożytku publicznego, założeń do projektu programu,
  - b) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach

- dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) przeprowadzenie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, konsultacji projektu Programu,
  - d) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za sprawy działalności pożytku publicznego, analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
  - e) przyjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na **2025** rok.
2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:
- a) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o rozpoczęciu konsultacji projektu Programu,
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania opinii, uwag i wniosków dotyczących przedmiotowego projektu, w siedzibie Urzędu Gminy, przesłania ich drogą pocztową, dostarczenia osobiście lub przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - c) zamieszczenie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informacji o terminie w jakim podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje opinie, uwagi i wnioski,
  - d) przygotowanie przez pracownika Urzędu Gminy analizy opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
  - e) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu Gminy.

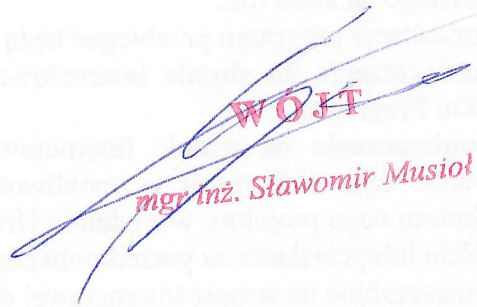
## **Rozdział 12**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach.
2. Wójt Gminy Blizanów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki,
  - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub,
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy Blizanów zostanie zamieszczona informacja o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej.
6. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, kierującego pracami.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym,
  - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - c) przygotowanie dla Wójta Gminy Blizanów propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - d) przygotowanie protokołu z przebiegu prac komisji,
  - e) pisemne powiadomienie oferentów o otrzymaniu lub nie otrzymaniu dotacji.

## Rozdział 13 Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Blizanów dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia wyboru ofert na realizację zadania publicznego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu dokonane będzie w formie zarządzenia Wójta Gminy, które zostanie podane do publicznej wiadomości.

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Sławomir Musiol*

**RADCA PRAWNY**  
  
*Barbara Spież*